

Departamentul pentru Managementul Calității


PROCEDURA DE SISTEM

privind

**monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de
consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de
studii**


COD: PS.UVT-DMC-05

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 20 din data de 24.09.2020.

| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 2 din 19 |
| Exemplar nr. ... | | |


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|--|--|--|-------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Vlad D. Cherecheș | Director Departament pentru Managementul Calității | | |
| 1.2. | Avizat | Roxana Păcurar | Director CCOC | | |
| 1.3. | Avizat | Conf. univ. dr. Marian D. Ilie | Coordonator CDA-UVT | | |
| 1.4. | Avizat | Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu | Prorector strategie academică UVT | | |
| 1.5. | Aviz juridic | | Consilier juridic | | |
| 1.6. | Avizat pentru conformitate cu OSGG nr. 600/2018 | Ec. dr. Daniela Haș | Director CCI | | |
| | | Prof. univ. dr. Cosmin Enache | Președinte Comisie monitorizare SCIM / UVT | | |
| 1.7. | Avizat | Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea | Rector | | |
| 1.8. | Aprobat | | Senatul UVT | | |

| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 3 din 19 |
| Exemplar nr. ... | | |


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

| | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției |
|------|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | X | X | |


| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 4 din 19 |
| Exemplar nr. ... | | |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

| | Scopul difuzării | Facultate/Departament | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii |
|-------|-------------------------|--|--|----------------------------|---|
| | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1. | aplicare | Facultatea de Arte și Design | Decanii aflați în exercițiu | | Data publicării pe site-ul UVT a Hotărârii Senatului privind aprobarea procedurii |
| 3.2. | aplicare | Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie | | | |
| 3.3. | aplicare | Facultatea de Drept | | | |
| 3.4. | aplicare | Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor | | | |
| 3.5. | aplicare | Facultatea de Educație Fizică și Sport | | | |
| 3.6. | aplicare | Facultatea de Fizică | | | |
| 3.7. | aplicare | Facultatea de Litere, Istorie și Teologie | | | |
| 3.8. | aplicare | Facultatea de Matematică și Informatică | | | |
| 3.9. | aplicare | Facultatea de Muzică și Teatru | | | |
| 3.10. | aplicare | Facultatea de Sociologie și Psihologie | | | |
| 3.11. | aplicare | Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării | | | |
| 3.12. | aplicare | Toate departamentele academice UVT | Directori de departament aflați în exercițiu | | |
| 3.13. | informare | Secretariatul General UVT | Secretar șef UVT | Ramona Puiu | |
| 3.14. | informare | Secretariatul General UVT | Secretari șefi la nivelul facultăților UVT | | |

| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 5 din 19 |
| Exemplar nr. ... | | |

| | Scopul difuzării | Facultate/Departament | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii |
|-------|-----------------------------|---|----------------|--------------------------------|----------------------|
| | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.15. | evidență | Departamentul pentru Managementul Calității UVT | Director | Vlad D. Cherecheș | |
| 3.16. | arhivare | Departamentul pentru Managementul Calității UVT | Director | Vlad D. Cherecheș | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 6 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |


4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, și pe Rectorul UVT, în luarea deciziilor.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 7 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura de sistem stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate.

5.1.1. Sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.


5.2. Activitățile procedurate aparțin portofoliului strategiei academice UVT și desfășurării procesului educațional/didactic și de asigurare a calității.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- desfășurarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

5.4. Departamentele implicate în procesul activității procedurate:

- toate facultățile UVT;
- toate departamentele academice UVT;
- Departamentul pentru Managementul Calității UVT;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră UVT;
- Centrul de Dezvoltare Academică UVT.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 8 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Asigurării Calității adoptate la Conferința Ministerială de la Erevan din mai 2015 (*The Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015*)

6.2. Legislație primară


- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Carta Universității de Vest din Timișoara
- Manualul Calității UVT
- Codul de Asigurare a Calității în Universitatea de Vest din Timișoara
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare
- Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din Universitatea de Vest din Timișoara

| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 9 din 19 |
| Exemplar nr. ... | | |

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem


7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----------------|--|--|
| 1. | Procedura de sistem | Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, aplicabil/ă la nivelul majorității sau tuturor structurilor organizatorice din UVT. |
| 2. | Ediție a unei proceduri de sistem | Forma inițială sau forma modificată (după efectuarea a trei revizii, ori atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare). |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii. |
| 4 | Întâlniri de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii | Întâlnire ce are loc cel puțin de 2-3 ori pe semestru între cadrele didactice care predau la același program de studii cu scopul de a monitoriza desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, de a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau de a armoniza activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii. |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 10 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|---|
| 1. | PS | Procedura de sistem |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | Av. | Avizare |
| 5. | A | Aprobare |
| 6. | Ap. | Aplicare |
| 7. | Ah. | Arhivare |
| 8. | UVT | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 9. | DMC | Departamentul pentru Managementul Calității |
| 10. | CCOC | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră |
| 11. | CDA | Centrul de Dezvoltare Academică |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 11 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Pentru a crea un cadru de colaborare și comunicare structurată între cadrele didactice universitare care predau la același program de studii și pentru a monitoriza într-un mod eficient parcursul educațional al studenților, cel puțin de 2-3 ori pe semestru va fi organizată o întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.


8.2. Întâlnirile colectivelor de cadre didactice universitare care predau la același program de studii sunt convocate de către responsabilul de program de studii, cu consultarea directorului departamentului academic care gestionează programul de studii. Organizarea acestor întâlniri intră în responsabilitatea responsabilului de program de studii.

8.3. Între responsabilul de program de studii, directorului departamentului academic care gestionează programul de studii și tutorii de an de la fiecare an de studii al respectivului program de studii trebuie să existe o comunicare permanentă cu privire la desfășurarea procesului educațional al studenților înmatriculați la respectivul program de studii.

8.4. La fiecare întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii vor participa în mod obligatoriu, pe lângă cadrele didactice care predau la același program de studii, și directorul departamentului academic care gestionează programul de studii, prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică, și vor fi invitați să participe și reprezentanți ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (CCOC-UVT), ai Centrului de Dezvoltare Academică din UVT (CDA-UVT) și ai Departamentului pentru Managementul Calității UVT (DMC-UVT).

8.5. Fiecare întâlnire va fi consemnată într-un proces verbal care va conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și va fi transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii va monitoriza punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

8.6. Înainte cu 3-4 săptămâni de începerea anului universitar va avea loc o întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii, pentru analizarea și

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 12 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |


discutarea fișelor disciplinelor din planul de învățământ al respectivului program de studii pentru anul universitar următor, stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificare de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite, metodele și instrumentele folosite în procesul de predare-învățare-evaluare etc.).

8.7. La fiecare întâlnire a colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii de pe parcursul anului universitar vor fi abordate subiecte precum:

- existența studenților cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT);
- existența studenților cu performanțe deosebite ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare;
- modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii;
- modalități de colectare periodică a feedback-ului studenților cu privire la procesul educațional, analiza rezultatelor obținute și identificarea și propunerea de măsuri remediale/de îmbunătățire a situației;
- necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților;
- colaborarea cu piața muncii și relația cu angajatorii din domeniul programului de studii;
- respectarea normelor de etică și integritate academică în cadrul activităților didactice de la nivelul respectivului program de studii;
- nevoile de formare ale cadrelor didactice care predau la un anumit program de studii;
- exemple și schimb de bune practici în ceea ce privește metodele și instrumentele folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- proiectele sau rezultatele activității de cercetare științifică, creație artistică sau performanță sportivă în cadre sunt implicate cadrele didactice din colectiv, cu scopul de schimb de bune practici și identificarea de potențiale colaborări.

8.8. Pe ordinea de zi a întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la același program de studii pot fi incluse orice alte subiecte sunt considerate relevante pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional de la respectivul program de studii.

8.9. Tutorii de an vor monitoriza participarea studenților la activitățile didactice și îi vor îndruma pe studenții cu dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar către serviciile oferite de CCOC-UVT. Responsabilul de program de studii va centraliza listele cu studenții care

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 13 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

întâmpină dificultăți de învățare de la tutorii de an și o va transmite către CCOC-UVT și DMC-UVT.

8.10. Pe toată perioada ciclului de studii, responsabilul de program de studii și tutorii de an vor centraliza prezența studenților la fiecare disciplină, care va fi analizată în cadrul fiecărei întâlniri.

8.10.1. În cazul în care se constată absențe ale unor studenți la toate disciplinele pe o durată mai mare de trei săptămâni, tutorii de an, cu sprijinul secretariatelor facultăților, vor încerca să contacteze în cel mai scurt timp respectivii studenți și să afle motivul absențelor.


8.10.1.1. În situația în care absențele sunt generate de cauze ce ar putea fi remediate prin sesiuni de consiliere, inclusiv psihologică, tutorii de an vor prezenta situația fiecărui student, aflat în acest context, reprezentanților CCOC-UVT, care vor pregăti, împreună cu tutorii de an, un program individual de sprijin pentru studenții respectivi. Tutorii de an vor îndruma studenții aflați în aceste situații să participe la activitățile de consiliere și sprijin. Comunicarea directă cu studenții aflați în aceste situații poate fi efectuată și de către consilierii CCOC-UVT, cu informarea tutorilor de an. În situații justificate, tutorii de an sau consilierii CCOC-UVT pot încerca să contacteze și familia studentului, pentru obținerea de informații suplimentare necesare.

8.10.1.2. În situația în care absențele sunt generate de motive medicale, tutorii de an vor informa toate cadrele didactice care predau la respectivul an de studii, iar, în situația în care e posibil/necesar, aceștia vor identifica metode alternative de predare și evaluare pentru respectivii studenți.

8.10.1.3. Situația fiecărui student din aceste categorii va fi monitorizată de către tutorii de an și raportată periodic către CCOC-UVT și DMC-UVT.

8.10.2. În cazul în care se constată absențe ale studenților în număr ridicat la anumite discipline, pe o durată mai mare de trei săptămâni, responsabilul de program de studii va informa directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică, care vor solicita DMC-UVT aplicarea unor chestionare studenților pentru a afla motivele neparticipării la respectivele discipline.

8.10.2.1. În situația în care, în urma aplicării chestionarelor de către DMC-UVT, se constată că studenții invocă metodele de predare utilizate de cadrul didactic titular al disciplinei sau atitudinea cadrului didactic ca motiv al neparticipării lor la activitățile didactice, responsabilul de program de studii,


| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 14 din 19 |
| Exemplar nr. ... | | |

directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică vor analiza feedback-ul colectat de la studenți și fișa disciplinei, vor discuta cu cadrul didactic titular și vor solicita sprijinul CDA-UVT pentru a-i oferi suport cadrului didactic în a-și îmbunătăți metodele de predare-învățare-evaluare utilizate, în termen de maximum o săptămână de la aplicarea chestionarelor.

8.10.2.2. În situația în care, în urma aplicării chestionarelor de către DMC-UVT, se constată că studenții invocă motive administrative ca argument al neparticipării lor la activitățile didactice, responsabilul de program de studii, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii, prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică și reprezentanții DMC-UVT vor analiza feedback-ul colectat de la studenți și vor identifica și implementa soluții de remediere a problemei, în termen de maximum o săptămână de la aplicarea chestionarelor.

8.11. La finalul fiecărui semestru, după încheierea sesiunii de examene A sau B, colectivul de cadre didactice care predau la același program de studii se va întâlni pentru a analiza rezultatele sesiunii de examene și pentru a identifica și propune măsuri remediale/de îmbunătățire a situației, dacă este cazul.

8.12. CCOC-UVT și CDA-UVT vor desemna un responsabil pentru fiecare program de studii și va transmite datele de contact ale acestuia către responsabilul de program de studii, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii, prodecanul facultății care gestionează programul de studii responsabil cu activitatea didactică/strategia academică și DMC-UVT.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 15 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |


9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Directorul de departament academic:

- agreează cu responsabilul de program de studii calendarul întâlnirilor cu cadrele didactice care predau la respectivul program de studii;
- participă la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii gestionat de departament;
- monitorizează punerea în aplicare a prezentei proceduri de către responsabilii de program de studii și cadrele didactice universitare;
- solicită CCOC-UVT, CDA-UVT sau DMC-UVT sprijin pentru îmbunătățirea diverselor aspecte ale procesului educațional;
- propune Consiliului departamentului și Consiliului facultății adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii.

Responsabilul de program de studii:

- convoacă întâlnirile cu cadrele didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, astfel:
 - pentru anul I al programelor de studii universitare de licență – cel puțin o dată pe lună;
 - pentru ceilalți ani de studii – cel puțin o întâlnire înainte de începutul anului universitar pentru discutarea fișelor disciplinelor, cel puțin două întâlniri pe parcursul fiecărui semestru și cel puțin o întâlnire după sesiunile de examene A sau B pentru analiza rezultatelor acestora;
- invită la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la respectivul program de studii prodecanul responsabil cu activitatea didactică/strategia academică a facultății care gestionează programul, directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii și reprezentanții CCOC-UVT, CDA-UVT și DMC-UVT;
- participă la toate întâlnirile cu cadrele didactice care predau la programul de studii de care e responsabil;
- redactează procesul verbal al fiecărei întâlniri cu cadrele didactice care predau la programul de studii de care e responsabil și îl transmite către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 16 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT și DMC-UVT;
- solicită CCOC-UVT, CDA-UVT sau DMC-UVT sprijin pentru îmbunătățirea diverselor aspecte ale procesului educațional.

Prodecanul responsabil cu activitatea didactică/strategia academică:

- participă la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii gestionat de facultate;
- monitorizează punerea în aplicare a prezentei proceduri de către directorii departamentelor academice, responsabilii de programe de studii și cadrele didactice universitare.

Cadrele didactice care predau la un program de studii:

- participă la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii;
- oferă tutorilor de an și responsabilului de program de studii informații cu privire la studenții ce prezintă dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar;
- prezintă în cadrul întâlnirilor bune practici în ceea ce privește procesul de predare-învățare-evaluare sau de cercetare științifică;
- semnalează diverse probleme cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și solicită sprijin pentru soluționarea acestora;
- nu sunt obligate să participe la mai mult de 5 întâlniri/semestru.


Tutorii de an:

- monitorizează participarea studenților la activitățile didactice;
- îi îndrumă pe studenții cu dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar către CCOC-UVT;
- colaborează cu CCOC-UVT în vederea sprijinirii studenților cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul universitar.

Consiliul departamentului:

- analizează și avizează propunerile colectivelor de cadre didactice care predau la un program de studii de adoptare de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii.

Consiliul facultății:

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p align="center">Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p align="center">Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 17 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

- analizează și aprobă propunerile colectivelor de cadre didactice care predau la un program de studii de adoptare de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT):


- desemnează un reprezentant pentru a participa la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii și transmite datele de contact ale acestuia către prodecani, directorii departamentelor academice și responsabili de programe de studii;
- sprijină prin activități specifice studenții cu dificultăți de învățare și adaptare în mediul universitar identificați de tutorii de an;
- colaborează cu tutorii de an, responsabili de program de studii și directorii departamentelor academice în desfășurarea activităților de consiliere a studenților.

Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT):

- desemnează un reprezentant pentru a participa la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii și transmite datele de contact ale acestuia către prodecani, directorii departamentelor academice și responsabili de programe de studii;
- furnizează programe de formare pentru colectivele de cadre didactice universitare care predau la un anumit program de studii, la solicitarea acestora, a directorilor departamentelor academice sau a decanilor/prodecanilor sau propune organizarea de programe de formare în urma participării la întâlnirile colectivelor de cadre didactice universitare care predau la un anumit program de studii.


Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT):

- desemnează un reprezentant pentru a participa la fiecare întâlnire cu cadrele didactice care predau la un program de studii;
- propune instrumente de îmbunătățire a calității procesului educațional, în urma analizei concluziilor întâlnirilor colectivelor de cadre didactice care predau la un program de studii;
- monitorizează punerea în aplicare a prezentei proceduri la nivelul fiecărui program de studii gestionat de UVT.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 18 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei |
|--------------|------------------|
| 0 | 1 |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| ... | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul pentru Managementul Calității</p> | <p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de învățare a studenților prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii</p> <p>Cod: PS.UVT-DMC-05</p> | Ediția I |
| | | Nr. de ex. ... |
| | | Revizia |
| | | Nr. de ex. |
| | | Pagina 19 din 19 |
| | | Exemplar nr. ... |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem | Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem | Pagina |
|---|---|---------------|
| | Coperta | 1 |
| 1. | Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem | 2 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem | 3 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem | 4-5 |
| 4. | Scopul procedurii de sistem | 6 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii de sistem | 7 |
| 6. | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 8 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem | 9-10 |
| 8. | Descrierea procedurii de sistem | 11-13 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 14-16 |
| 10. | Anexe, inclusiv diagrama de proces, înregistrări, arhivări | 17 |
| 11. | Cuprins | 18 |