

REGULAMENT
privind
SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE
pentru
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE
de
LICENȚĂ ȘI MASTER
din cadrul
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

**The Regulation regarding the application of ECT System in
West University of Timișoara**

Elaborat:	<i>Prorector Strategie Academică</i> Conf. univ. dr. Irina Macsinga	Semnătura
Aviz juridic:	<i>Consilier juridic:</i> Nadia Topai	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație	Hotărâre nr. 2/17.11.2016
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 20/17.11.2016
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 17.11.2016</i>		
<i>Retras la data de</i>		

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile la studiile de Licență și Master în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2. Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile la studiile de Licență și Master se organizează în conformitate cu:

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- HG. Nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență
- Ordinul M.Ed.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.
- Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- Ordinul M Ed.C nr. 3617/ 6.03 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)
- OUG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la buget.
- Ordinul nr. 4316/2008 privind aprobarea Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Legea 1 / 2011– *Legea Educației Naționale*
- Ordinul M.E.C nr. 3.666/ 2012 – privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 3.

(1) Universitatea de Vest din Timișoara aplică în evaluarea activității tuturor studenților (licență și master) SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS).

(2) ECTS este un sistem orientat către student care cuantifică cantitatea de muncă necesară atingerii obiectivelor educaționale.

(3) Scopul principal al ECTS este de a îmbunătăți transparența și comparabilitatea programului de studii și implicit a calificărilor, de a facilita recunoașterea reciprocă a unui set de competențe care transcend calificării, de a îmbunătăți calitatea mobilității studenților. Stabilirea unui sistem de credite transferabile ajută la descrierea și promovarea aspectelor esențiale ale dimensiunii europene în învățământul superior.

Art. 4.

(1) Creditele sunt asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maxim 27 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare, etc.).

(2) Creditele sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

(3) Creditele reflectă *cantitatea* de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual

etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea cunoștințelor studentului prin note reflectă *calitatea* însușirii cunoștințelor.

(4) În cazul în care studentul a promovat discipline al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, facultățile pot face (printr-o comisie numită de decan) echivalarea acestor discipline, după o metodologie proprie.

Art. 5.

(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul *admis* (în cazul disciplinelor notate cu *admis/respins*) la evaluarea cunoștințelor, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Art. 6.

(1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre conform structurii anului universitar de 14 săptămâni (pentru anii I și II ai ciclului de studii universitare de licență cu durata de 3 ani, pentru anii I, II și III ai ciclului de studii universitare de licență cu durata de 4 ani, precum și în cazul anului I al ciclului de studii universitare de master), 10 sau 12 săptămâni pentru anii terminali, în funcție de decizia facultății. Activitățile didactice aferente celor 4, respectiv 2 săptămâni se vor desfășura în timpul semestrului, conform unei programări prealabile. Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile *Legii 1/2011 art. 213 alin. 11 și alin 10 litera b*, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență elaborate de ARACIS, ghidul pentru evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii – Partea I-a, secțiunea 1, OM 4430 din 5.08.2009 privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Metodologia de certificare a calificărilor și competențelor, etc.

(3) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – *unde este cazul* – și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(4) Disciplinele se clasifică în:

- disciplinele fundamentale care sunt obligatorii;
- disciplinele de domeniu care sunt obligatorii;
- disciplinele de specialitate pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- disciplinele complementare pot fi obligatorii sau opționale.

(5) Durata standard de studiu a unei discipline este de 1 semestru.

(6) În cadrul UVT, planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu „Regulamentul pentru elaborarea planurilor de învățământ”, regulament aprobat de Senatul UVT.

Art. 7.

(1) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină deopotrivă caracterul (obligatoriu, opțional și facultativ) și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespunzătoare acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studii în parte.

(2) Disciplinele facultative sau asociate au un număr de credite care se adăugă la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului disciplinelor, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS.

(3) Disciplinele din pachetul de pregătire psihopedagogică sunt facultative și se creditează distinct.

Art. 8.

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor, a proiectelor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță) va susține examenele în cele trei sesiuni de examene ordinare în regim gratuit, stabilite prin structura anului universitar de către Senatul UVT, precum și în sesiunile extraordinare (cu taxă), cu aprobarea Consiliului facultății.

(2) Ponderea disciplinelor prevăzute cu formă de verificare *examen* este stabilită în conformitate cu standardele ARACIS prin metodologie proprie a facultăților și reprezintă minim 70% din disciplinele din planul de învățământ pe un semestru, dacă standardele ARACIS nu au alte prevederi specifice.

(3) Disciplinele la care studenții sunt evaluați pe parcurs se finalizează în ultimele două săptămâni de activitate didactică aferentă semestrului respectiv.

(4) Modalitatea de evaluare numită verificare pe parcurs se comunică la începutul semestrului prin fișa disciplinei care va fi prezentată la curs studenților și va fi afișată pe site-ul facultății la cel târziu 1 săptămână după începerea anului universitar.

(5) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

(6) Examele nepromovate din anii universitari precedenți se susțin în regim cu taxă.

(7) La finalul anului universitar, fiecare cadru didactic titular de disciplină transmite la secretariatul facultății situația studenților care nu au promovat disciplina respectivă. La fiecare student se va menționa de către titularul disciplinei dacă și-a îndeplinit sau nu sarcinile aferente disciplinei (prezență, activități prevăzute în fișa disciplinei, etc.).

(8) Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier etc.), are posibilitatea să recontracteze disciplina restantă, beneficiind de 3 prezentări

gratuite sau să plătească fiecare prezentare conform Hotărârii Senatului UVT. Studentul își exprimă opțiunea în momentul semnării actului adițional la contractul de studii.

(9) Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier etc.), atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în fișa disciplinei și poate beneficia de 3 prezentări gratuite sau să plătească fiecare prezentare conform Hotărârii Senatului UVT Studentul își exprimă opțiunea în momentul semnării actului adițional la contractul de studii. Activitățile îndeplinite deja vor fi recunoscute.

Art. 9.

(1) În cursul unui an universitar, studentul are dreptul la 3 prezentări gratuite pentru fiecare examen pe care îl susține. Studentul nu se poate prezenta la același examen de două ori în aceeași sesiune de examene.

(2) Neprezentarea la examen la o disciplină conduce la consumarea posibilității de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(3) La a doua și la a treia prezentare studenții pot alege oricare din datele planificate.

Art. 10.

(1) Examenele de mărire de notă se desfășoară în regim gratuit, în sesiunile II și III aferente fiecărui semestru.

(2) Într-un an universitar, un student poate susține *cel mult 4 examene* pentru mărirea notei, câte 2 în fiecare semestru, la discipline diferite. Studentul nu poate să susțină de mai multe ori un examen de mărire la aceeași materie.

(3) Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității examinării și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(4) La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul „*un examen promovat este definitiv promovat*”.

(5) Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în considerare la calculul mediilor pentru obținerea burselor, precum și la calcularea punctajelor pentru obținerea locurilor de cazare, taberele studențești și la reclasificarea anuală taxă/buget.

Art. 11.

(1) Un student poate *promova* în anul universitar următor dacă a obținut la disciplinele obligatorii și opționale minimum 30 de credite aferente anului universitar în curs.

(2) Un student se consideră *integralist* dacă a obținut minimum 60 de credite pe anul în curs la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Un student se consideră *absolvent* dacă a obținut 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale pe fiecare semestru (6-8 semestre pentru ciclul de studii universitare de licență, respectiv 2-4 semestre pentru ciclul de studii universitare de master).

(4) Numărul disciplinelor din planul de învățământ este corelat cu standardele specifice ARACIS pentru programul de studii respectiv.

(5) Disciplinele din planurile de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul Universității.

Art. 12.

(1) Studenții care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării în anul universitar următor pot fi înscriși (la cerere) la repetare de studii, pe locuri cu taxă, în același an de studiu și se supun cerințelor noului plan de învățământ. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(2) Cererile de repetare de studii se depun la secretariatul facultății în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, în limita capacității de școlarizare, cu avizul decanului, aprobate de Consiliul facultății și cu decizia rectorului.

(3) Studentul care nu a promovat în anul universitar următor și care nu a depus cerere de repetare de studii este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării pe locuri cu taxă, doar în limita capacității de școlarizare.

(4) Pentru studenții care nu promovează anul I de studii, aceștia vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, la cerere, cu taxă. Reînmatricularea se face după finalizarea procesului de admitere (sesiunile de vară și toamnă), în limita capacității de școlarizare.

Art. 13.

(1) La ciclul de studii universitare de licență/master, un student poate studia în regim fără taxă doar pe o perioadă de cel mult 6 - 8 semestre (licență), respectiv 2-4 semestre (master).

(2) La sfârșitul fiecărui an universitar, pentru fiecare domeniu și program de studii, se realizează reclasificarea pe locuri finanțate de la buget și respectiv pe locuri cu taxă a studenților promovați în anul următor.

(3) La reclasificare se iau în considerare și notele obținute la măririle de notă. Nota Nc după care se face reclasificarea se calculează după următorul algoritm:

a.pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională se calculează *produsul* dintre *nota* obținută și *numărul de puncte de credit* alocat disciplinei (dacă o disciplină *nu este promovată* se consideră *nota 0*);

b.Se face *suma* dintre aceste produse și rezultatul se împarte la 60, obținându-se nota de reclasificare Nc;

c.*Clasamentul de reclasificare* se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare Nc.

În caz de egalitate, departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative) sau pe baza mediei anului anterior, în acord cu metodologia proprie facultății.

Art. 14.

(1) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr minim de 30 de credite, obținute în anul universitar în

curs, dar nu mai mult de 5 discipline restante, poate solicita prelungirea duratei studiilor conform Codului studentului din UVT.

(2) În perioada de prelungire a duratei de studii, studentul recontractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale.

Art. 15.

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) La cererea studentului conform Codului Studentului din UVT, art.57, decanul facultății poate aproba *întreruperea de studii*. Cererea de întrerupere de studii se depune la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar și este aprobată de către Consiliul Facultății.

(3) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, în conformitate cu legislația în vigoare, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. La reluarea studiilor, studentul va avea următorul statut:

- Studentul care a întrerupt anul I de studiu se va înscrie la concursul de admitere și va relua cursurile după promovarea examenului de admitere.

- Studentul din anii II, III sau IV intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

(4) Cererea de reluare a studiilor se face cu cel mult 15 zile înainte de începerea anului universitar pentru a intra în procesul de reclasificare.

(5) Studenții care aplică cereri de întrerupere în timpul anului universitar nu beneficiază de restituirea taxelor de studii. Decanul facultății, la cerere, poate acorda scutiri de taxă, în echivalent, la reluarea studiilor.

(6) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în proceduri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

(7) Studentul poate relua studiile doar în limita capacității de școlarizare pentru programul respectiv.

Art. 16.

(1) La cererea studentului, creditele obținute la o disciplină pot fi echivalate cu cele de la o altă disciplină cu tematică echivalentă, conform metodologiei proprii privind echivalarea, de la nivelul facultății.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale sunt echivalate conform metodologiei proprii privind echivalarea, de la nivelul facultății, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

Art. 17.

Susținerea lucrării de licență/disertație poate fi apreciată cu un număr de maxim 10 credite dacă standardele nu prevăd altceva.

Art. 18.

(1) La nivelul UVT, implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu organizarea și coordonarea procesului de învățământ.

(2) La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite este responsabil prodecanul cu atribuții în aria procesului de învățământ.

(3) Pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite la nivelul fiecărui domeniu și program de studii este responsabilă comisia de echivalare aprobată de Consiliul Facultății care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 19.

Prezentul Regulament (ediția a II-a) intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Vest din Timișoara: 17.11.2016. Ediția I a fost aprobată în data de 20.03.2013. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziții contrare se abrogă.

Aprobat în ședința Senatului UVT din data de 17.11.2016